



Comune di Budrio

Bologna

SETTORE CULTURA
SERVIZIO PROMOZIONE CULTURALE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI

DETERMINAZIONE N. 4 / 2019

OGGETTO: CONVENZIONE TRA COMUNE DI BUDRIO E ASSOCIAZIONE PRO LOCO "LO DOLCE PIANO" DI BUDRIO PER LA CO-PROGRAMMAZIONE E CO-PROGETTAZIONE NELLA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI ED ATTIVITÀ DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO- SOTTOSCRIZIONE

IL RESPONSABILE

VISTI

- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento agli articoli 107 e 183;
- Il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;
- Il Documento Unico di Programmazione 2018-2020 e relativa nota di aggiornamento, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 28 febbraio 2018, dichiarata immediatamente eseguibile e successive modificazioni;
- Il Bilancio di previsione finanziario 2018-2020, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 28 febbraio 2018, dichiarata immediatamente eseguibile e successive modificazioni;
- Il Piano Esecutivo di Gestione integrato esercizio finanziario 2018-2020, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 9 marzo 2018, dichiarata immediatamente eseguibile e successive modificazioni;
- Il Decreto del Ministero dell'Interno del 7/12/2018 (pubblicato in Gazzetta ufficiale il 17/12/2018) con il quale è stato differito al 28/02/2019 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019-2021 da parte degli enti locali;

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale persegue la promozione, programmazione e realizzazione di iniziative ed attività culturali e sociali, eventi celebrativi nonché la valorizzazione del territorio sia dal punto di vista del patrimonio culturale che turistico/enogastronomico, attraverso anche la collaborazione con le Associazioni del territorio;

RILEVATO che le attività delle Pro Loco si inseriscono principalmente in attività volte alla tutela e valorizzazione del patrimonio storico, culturale, folkloristico, sociale e ambientale del territorio e dei prodotti tipici, all'incentivazione di un movimento turistico sostenibile e rispettoso dei beni comuni, all'accoglienza turistica ed alla



Comune di Budrio

Bologna

promozione di attività ricreative, educative e di informazione in ambito turistico, rivolte alla popolazione locale;

DATO ATTO CHE:

- il Comune di Budrio mediante convenzione in essere, rep n.16236 del 02/11/2016 con l'Associazione Pro Loco di Budrio "Lo dolce piano" collabora da anni per la realizzazione delle manifestazioni Primavera e Agribu;
- la Pro Loco Budrio organizza inoltre ogni anno diversi altri appuntamenti, quali il Carnevale, la Festa di San Lorenzo, San Silvestro con la finalità di creare occasioni di intrattenimento, incontro e aggregazione per cittadini, con risultati e riscontri finora positivi;
- la Pro Loco Budrio pubblica un proprio giornale locale di informazione sulla vita culturale, economica e sociale del territorio di Budrio;

RILEVATO che da molti anni vengono organizzati Mercatini "I portici dell'Antiquariato" del Riuso e dell'Ingegno, ogni prima domenica del mese, escluso agosto, e che la convenzione in essere con Associazioni del territorio è scaduta al termine dell'anno 2018;

RICHIAMATA la Delibera di Giunta Comunale n. 119/2018 con cui si adottava una nuova convenzione che disciplina i rapporti tra il Comune di Budrio e l'Associazione Pro Loco di Budrio "Lo dolce piano", confermando la formula della co-programmazione e co-progettazione per la realizzazione di Primavera e Agribu ed ampliandola anche per la realizzazione ed organizzazione dei mercatini locali, della tipologia antiquariato, dell'ingegno e del riuso e di iniziative per la promozione del territorio mediante comunicazioni e pubblicazioni ricreative-culturali-sociali;

VISTE :

- la L.R. Emilia Romagna 25 marzo 2016, n. 5 "Norme per la promozione e il sostegno delle Pro Loco" che all'art. 6 prevede espressamente la possibilità di stipula di Convenzioni con le Pro Loco da parte dei Comuni;
- le L. R. n. 4/2016 - Ordinamento turistico regionale, L.R. 34/2002 - Valorizzazione APS adottata come previsto dalla L. 383/2000 - Disciplina delle APS;
- la L. 106/2016 - Riforma del Terzo Settore e il D. Lgs 117/2017 - Codice del Terzo Settore;

VISTO L'ART. 56 del D.Lgs 117/2017 che prevede che " Le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato" inoltre "le convenzioni possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate";



Comune di Budrio

Bologna

DATO ATTO, inoltre, CHE ai sensi e per gli effetti dell'art. 56 del D.Lgs 117/2017 comma 3 – individuazione dell'interlocutore nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime – si è proceduto alla preventiva pubblicazione, in data 26 novembre 2018 sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale e in Bandi di gara e contratti, di un avviso di avvio di procedimento per convenzione con la Pro Loco "Lo dolce Piano" di Budrio per la co-programmazione e co-progettazione di eventi e attività di promozione del territorio, finalizzata all'acquisizione di eventuali candidature rispetto alle iniziative di co-progettazione di cui sopra;

ATTESO CHE nei termini di pubblicazione fissati non sono pervenute manifestazioni di interesse in merito;

ACQUISITO il parere di legale esperto in materia, in merito a forme di collaborazioni a norma del D.lgs 3 luglio 2017 n. 117 (codice del terzo settore) e della L.R. 5/2016 (Norme per la promozione e il sostegno delle Pro Loco) conservato agli atti, a supporto dell'istruttoria tecnica e giuridica sia della citata proposta deliberativa (prot.n. 23901 del 27 novembre 2018), sia della presente determinazione;

DATO ATTO CHE sullo schema di convenzione approvato dalla Giunta in accordo con la Pro Loco di Budrio "Lo dolce piano", sono state apportate, in accordo con la ProLoco, contraente, alcune integrazioni e/o modifiche di natura esplicativa, che non vanno a modificare l'impianto e il contenuto sostanziale dello schema di convenzione così come approvato dalla Giunta, con la citata Delibera di Giunta n.119/2018;

DETERMINA

Per i motivi indicati in premessa e qui interamente richiamati:

1. DI APPROVARE il testo definitivo della convenzione, allegata al presente atto (all.A) quale parte integrante e sostanziale, tra Comune di Budrio e Associazione Pro Loco "Lo dolce piano" di Budrio per la co-programmazione e co-progettazione nella realizzazione di manifestazioni ed attività di promozione e valorizzazione del territorio come da allegato al presente atto facente parte;
2. DI PROCEDERE con la sottoscrizione della convenzione.

Lì, 07/01/2019

IL RESPONSABILE
COLA GIORDANO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

ALLEGATO A) ALLA DETERMINAZIONE AVENTE AD OGGETTO: CONVENZIONE TRA COMUNE DI BUDRIO E ASSOCIAZIONE PRO LOCO "LO DOLCE PIANO" DI BUDRIO PER LA CO-PROGRAMMAZIONE E CO-PROGETTAZIONE NELLA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI ED ATTIVITÀ DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO- SOTTOSCRIZIONE

CONVENZIONE TRA COMUNE DI BUDRIO E PRO LOCO BUDRIO LO DOLCE PIANO PER LA CO-PROGRAMMAZIONE E CO-PROGETTAZIONE NELLA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI ED ATTIVITA' DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

(in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 119 del 04/12/2018 e determina n.. del)

Oggi _____ del mese di _____ dell'anno _____ presso la Sede Municipale,

tra

il Comune di BUDRIO, con sede a Budrio Piazza Filopanti n. 11, P.I. 00510771207 – C.F. 00469720379, nella persona di Giordano Cola C.F. CLOGDN54B03H017Z, Responsabile del Settore Cultura, domiciliato per la carica presso il Comune, il quale dichiara di intervenire nel presente atto non in proprio, ma in nome, per conto ed interesse del Comune stesso, di seguito denominato solamente Comune;

e

l'Associazione Pro Loco Budrio Lo Dolce Piano, C.F. 92047050379 con sede in Budrio via dei Mille n. 5/7 rappresentata dal Presidente Carlo Pagani C.F. PGNCR46D16B249P, di seguito denominata solamente Associazione;

si conviene quanto segue:

premesso che Il Comune di Budrio e l'Associazione intendono, sinergicamente, promuovere e valorizzare il territorio di Budrio dal punto di vista storico-culturale, sociale, ambientale, turistico e dei prodotti tipici locali attraverso l'impegno di risorse umane, di strumenti e risorse adeguate. Il Comune e l'Associazione perseguono l'obiettivo congiunto di favorire lo sviluppo del territorio e la valorizzazione delle sue peculiarità finalizzate alla realizzazione dei propri fini istituzionali, senza porre in atto attività che assumano natura commerciale, se non occasionalmente, proponendo tra l'altro:

Art. 1) - Finalità

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono qui integralmente riportate. La presente convenzione regola i rapporti che si instaurano tra il Comune e l'Associazione per la realizzazione delle seguenti attività:

- la promozione e la realizzazione di iniziative ed attività intese a richiamare persone sul territorio ed a favorire la crescita della comunità;
- la promozione e la realizzazione di importanti manifestazioni ricreative, di eventi (tra i quali i mercatini "I portici dell'antiquariato", del "Riuso" e dell'"Ingegno");
- la promozione e valorizzazione delle tradizioni tipiche locali;
- la realizzazione di alcune manifestazioni quali Primaveranda e Agribu, co-organizzate tra le parti in maniera sinergica e condivisa, oltre ad altre iniziative di intrattenimento e socializzazione, a titolo esemplificativo e non esaustivo il Carnevale, la Festa di San Lorenzo, San Silvestro, riconoscendo il valore di

promozione sociale, culturale e turistica che eventi come Primavera e Agribu rappresentano per il territorio;

- promuovere e potenziare gli strumenti di informazione locale, per dare voce alle iniziative della vita associativa, culturale e sociale di Budrio, attraverso la realizzazione da parte dell'Associazione di un notiziario mensile da diffondersi ai capifamiglia, in abbinamento al periodico istituzionale dell'Ente "Terra e Civiltà" (che conterrà esclusivamente informazioni sull'attività degli organi e dei servizi comunali e degli altri Enti pubblici operanti nel territorio, senza inserzioni pubblicitarie), precisando che i due periodici avranno autonoma responsabilità redazionale ed editoriale e l'ufficio stampa e comunicazione del Comune raccoglierà le richieste di pubblicazione dei soggetti sociali e culturali che ad esso si rivolgeranno per inoltrarle alla redazione del notiziario dell'Associazione;

Le parti, a tal fine, si impegnano a collaborare, co-programmare e co-progettare e a scambiarsi le opportune informazioni, al fine di perseguire gli obiettivi di promozione e valorizzazione del territorio di cui in premessa. L'Associazione si impegna, in particolare, ad organizzare, in sinergia col Comune ed attraverso gli strumenti di cui all'art. 3 - e a operare per conseguire il buon esito e la realizzazione di manifestazioni ed attività ed eventi di cui si rende protagonista, confrontandosi con il Comune e definendo congiuntamente le decisioni da prendersi, al fine di definire un calendario omogeneo e condiviso degli eventi organizzati dallo stesso Comune e dalle altre realtà associative del territorio.

Art. 2) – Collaborazione tecnica, strumentale ed operativa

Il Comune detiene la titolarità delle manifestazioni Primavera e Agribu e, attraverso uno stretto coordinamento e co-programmazione e co-progettazione, l'Associazione si impegna a realizzare gli eventi delle manifestazioni gestendo anche direttamente punti ristoro e provvedendo agli allestimenti degli spazi. Il Comune, in base alle proprie disponibilità, economica e organizzativa sostiene l'attività dell'Associazione attraverso contributi tecnici e operativi o fornendo servizi, previa apposita pianificazione e organizzazione.

In occasione delle manifestazioni (in particolare Primavera ed Agribu, oltre che per i mercatini "I portici dell'antiquariato", del "Riuso" e dell'"Ingegno") gli spazi di Via Bissolati, P.zza Filopanti, Via Marconi, P.zza Antonio da Budrio, via Verdi, Piazza Matteotti e Piazzetta dei Mille e eventualmente altre se ritenute necessarie per il buon esito delle manifestazioni sopra citate, sono prioritariamente ad esse destinate.

Il Comune può programmare/decidere ed organizzare per le manifestazioni Primavera e Agribu, una serie di eventi come mostre, conferenze, spettacoli che rientrano a pieno titolo nei programmi generali, a integrazione degli stessi.

Il Comune concede all'Associazione di installare le proprie strutture ed attrezzature in occasione delle manifestazioni organizzate, utilizzando gazebo, tendoni e strutture rimovibili, utili per lo svolgimento delle iniziative di cui alla presente convenzione.

L'Amministrazione Comunale per le iniziative di cui in premessa, di particolare rilievo per la valorizzazione delle eccellenze e dello sviluppo produttivo del territorio, concede a favore dell'Associazione, a norma del vigente regolamento comunale COSAP, in uso gratuito tutte le aree del centro storico necessarie. La logistica degli spazi deve essere coerente con quanto previsto dalle norme regolamentari comunali e verificata preventivamente con l'Amministrazione.

Per la realizzazione delle manifestazioni di Primavera e Agribu, il Comune si impegna a:

- Fornire all'Associazione le informazioni tecnico/organizzative necessarie a realizzare le attività previste per l'organizzazione delle manifestazioni.
- Emanare le opportune disposizioni per i responsabili dei settori/ servizi al fine di agevolare l'integrazione delle attività dell'Associazione con quelle dei servizi,

supportando i volontari e associati. In particolare, il personale comunale viene autorizzato a intervenire dal Responsabile del Settore/servizio di appartenenza, nell'ambito dell'orario di lavoro, ordinario e/o straordinario, per la realizzazione degli interventi richiesti dalla Associazione, relativi a movimentazione, allestimento, montaggio e smontaggio di materiali quali palchi, stands e gazebo, tavoli, sedie, piste da ballo e simili. E' garantito il pronto intervento di personale comunale in caso di necessità di accesso alla Sede del Comune per esigenze di carattere tecnico/operativo.

Al fine di agevolare tutte le attività dell'Associazione, di cui al presente atto, il Comune si impegna inoltre a:

- fornire all'Associazione i seguenti beni strumentali: automezzi e attrezzature comunali da utilizzarsi da parte di volontari e associati alla Associazione, in possesso delle necessarie abilitazioni e idoneità, secondo modalità, in giorni e orari da concordare preventivamente con il Settore Lavori Pubblici - Manutenzione, compatibilmente con le esigenze di servizio;
- la possibilità di utilizzare uno spazio di cui il Comune ha disponibilità, sito in Budrio via Pieve n.11, come magazzino per le attrezzature di proprietà della Associazione, utilizzate dalla stessa per l'organizzazione delle attività di cui al presente atto. L'Associazione è tenuta alla restituzione del bene nelle medesime condizioni in cui è stato consegnato, salvo il normale deperimento d'uso.

Si applica l'art. 6 sulle assicurazioni.

Art. 3) – Tavolo di concertazione e gruppi di lavoro per la co-programmazione, co-progettazione e la redazione

In riferimento alle manifestazioni Primavera, Agribu e mercatini, data l'importanza che rivestono per il territorio, sono istituiti:

1) un Tavolo di concertazione, composto da sindaco o suo delegato, responsabile del settore cultura o suo delegato e presidente dell'associazione o suo delegato per definire congiuntamente le linee principali che caratterizzeranno le manifestazioni in oggetto ed approfondirne e poi stabilirne le macro-decisioni in ordine all'organizzazione ed alla fattibilità finanziaria;

2) un gruppo di lavoro per la co-programmazione e co-progettazione tra tecnici del Comune e rappresentanti dell'Associazione al fine di definire operativamente le linee principali che caratterizzeranno le manifestazioni in oggetto. Tale gruppo si riunisce per coordinarsi sull'organizzazione dei vari eventi che andranno a comporre i programmi di Primavera ed Agribu, nonché le attività connesse ai mercatini ed inoltre in momenti intermedi di verifica. A tale gruppo di lavoro potranno essere invitati i rappresentanti delle Categorie degli Operatori Economici;

3) l'Associazione si impegna ad inserire sul proprio notiziario i contenuti di interesse comunale e secondo le modalità previste, in particolare quelli dell'art. 1, comma 1 pt.5;

Art. 4) – Finanziamento

Il Comune, per le manifestazioni ed attività di cui agli artt. 1 e 2, prevede:

- in caso di passività nella gestione complessiva, come di seguito disciplinato, un contributo massimo annuo di €. 10.000,00 a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate;

in caso di attività nella gestione complessiva, tale somma sarà destinata prioritariamente a favore di investimenti e comunque nell'ambito delle attività oggetto della presente convenzione;

Per ciascuna delle manifestazioni Primavera, Agribu e i Mercatini ed attività oggetto della presente convenzione è necessario che:

- il Tavolo di concertazione di cui all'art. 3 provveda alla redazione congiunta di stima previsionale, con definizione del budget;
- il Gruppo di lavoro per la co-programmazione e co-progettazione di cui all'art. 3 approvi i programmi delle manifestazioni ed attività;
- il Gruppo di lavoro per la co-programmazione e co-progettazione esamini la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute a conclusione delle singole manifestazioni;

Tutte le spese inerenti le manifestazioni ed attività sono a carico dell'Associazione e dalla stessa rendicontate e documentate ai fini della definizione del risultato finanziario annuale, anche al fine dell'erogazione del finanziamento di cui al primo punto del presente articolo;

Le spese per la predisposizione, la stampa e la distribuzione del Notiziario Comunale sono a carico dell'Associazione;

Il Tavolo di concertazione di cui all'art. 3 – previa relazione da parte del Gruppo di lavoro per la co-programmazione e co-progettazione – definisce il risultato finanziario delle manifestazioni Primavera, Agribu e Mercatini e che comporterà, in caso di passività, la corresponsione del finanziamento di cui al primo punto dell'art. 4;

Art. 5) Rapporti tra Comune ed Associazione

L'Associazione svolgerà le proprie attività operative e gestionali nel rispetto dei limiti degli indirizzi avuti e dei contenuti condivisi in sede di Tavolo di concertazione e secondo le linee operative decise in sede di gruppo di lavoro per la co-programmazione e co-progettazione, e si impegna a conformare le proprie attività a tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali di settore, osservando i Regolamenti comunali operanti.

Il personale dell'Associazione operante a qualunque titolo non ha alcun vincolo di subordinazione nei confronti del Comune e risponde dell'operato esclusivamente al responsabile dell'Associazione designato.

L'Associazione, facendosi carico della gestione delle manifestazioni sopraelencate, si impegna a garantire le seguenti attività :

- allestimento degli stands espositivi e in generale degli apparati logistici e di tutte le strutture necessarie compreso l'eventuale posizionamento di cartelli forniti dal Comune per i divieti di sosta e indicazione delle aree straordinariamente adibite a parcheggio sulla base delle indicazioni fornite dalla Polizia Municipale, nonché la presenza di proprio personale a presidio dei punti di chiusura strade;
- allestimento temporaneo degli impianti elettrici, acqua e luce per i quali sono predisposti da parte del Comune i punti di allaccio;
- allestimento delle sedie in occasione degli spettacoli;
- realizzazione delle mostre a tema ad esclusione di autonome iniziative del Comune;
- reperimento di fondi da privati, quali sponsorizzazioni, contributi, ecc.;

- cura dei rapporti con Associazioni di categoria, operatori commerciali, altre associazioni e gruppi culturali, sociali e sportivi, artigiani, agricoltori e allevatori;
- organizzazione degli eventi, convegni, tavole rotonde inerenti il tema delle manifestazioni;
- espletamento delle pratiche SIAE;
- realizzazione e distribuzione del materiale pubblicitario degli eventi, compresa la modifica delle date agli striscioni e agli stendardi pubblicitari;
- realizzazione degli spettacoli e reperimento di tutte le strumentazioni necessarie; il Comune metterà a disposizione le attrezzature di proprietà al momento disponibili;
- richieste delle autorizzazioni necessarie (sanitarie, suolo pubblico, per spettacoli, conformità delle strutture fatta eccezione per quelle di proprietà comunale e ogni altra eventuale);
- stipula di polizza assicurativa come specificato al successivo art. 6;
- gestione amministrativa, tecnico e contabile delle manifestazioni.
- gestione del "mercato" che si svolge la terza domenica del mese (precisando che la data può essere modificata di comune accordo tra le parti), individuando in esso occasioni per la promozione del territorio ed incentivazione del flusso di visitatori dall'esterno, rinviando ad un successivo Protocollo d'intesa la definizione tra le parti delle modalità organizzative di dettaglio;
- suddivisione del "mercato" in tre sezioni: la prima "I portici dell'antiquariato" da svolgersi sotto i portici del centro storico, la seconda riguardante il mercato dell'ingegno, da svolgersi nella parte alta di via Bissolati e la terza, il mercato del riuso, da svolgersi nella zona di via Verdi.

Per quanto attiene la promozione degli eventi e delle iniziative, la comunicazione pubblicitaria e/o promozionale delle varie manifestazioni od attività svolte dovrà riportare il logo dell'Associazione affiancato a quello del Comune e dovrà essere preventivamente condivisa con il Comune.

Art. 6) - Assicurazione

Per tutte le attività/ manifestazioni che organizza, l'Associazione si impegna a stipulare una polizza di assicurazione di Responsabilità Civile verso i propri associati/ volontari e verso i Terzi, a garanzia di qualsiasi danno che possa derivare a persone, cose e animali, per qualsiasi evento che possa verificarsi in dipendenza delle attività oggetto della presente convenzione, sollevando espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità per danni conseguenti le attività oggetto della presente convenzione. Tale polizza di Responsabilità Civile dovrà avere un massimale unico non inferiore a *Euro 1.000.000,00 (un milione)*. All'inizio di ogni anno l'Associazione si impegna a fornire copia di quietanza del pagamento del premio della stessa all'Amministrazione comunale.

Art. 7) – Personale dell'Associazione

Il personale- volontario o dipendente- addetto allo svolgimento delle iniziative/attività di cui alla presente convenzione sarà messo a disposizione dalla Associazione tra gli associati, con la possibilità di collaborazione da parte di personale comunale. Per effetto della presente convenzione, quindi, non si instaurerà alcun tipo di rapporto di lavoro tra il suddetto personale e l'Amministrazione.

L'Associazione non potrà far carico al Comune di alcun obbligo fiscale ed assicurativo, ferme restando le competenze del Comune nei riguardi del proprio personale eventualmente impiegato come dall'art. n. 2 della presente convenzione.

L'Associazione si assume la diretta, personale ed esclusiva responsabilità dell'osservanza di tutte le norme in vigore sulla disciplina e sulla tutela dei propri associati, coinvolti nello svolgimento delle iniziative.

Art. 8) – Ulteriori attività

Le parti convengono di prevedere fin d'ora la possibilità di integrare il presente atto con lo svolgimento di altre attività, previste e consentite dalla normativa vigente, che l'Associazione si rende disponibile a svolgere nell'interesse collettivo.

L'eventuale integrazione della presente convenzione sarà oggetto di successivo atto integrativo.

Art. 9) - Durata

L'efficacia della presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione e avrà durata fino al 31 dicembre 2021.

Art. 10) – Spese

Tutte le spese eventuali inerenti e conseguenti il presente atto, attuali e future (bollo, diritti, ecc.), sono a carico dell'Associazione che le inserirà nel rendiconto delle iniziative di cui alla presente convenzione.

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso a cura e spese della parte richiedente.

Art. 11) – Validità della convenzione

La presente convenzione è valida esclusivamente tra il Comune e la sottoscrivente Associazione, ed è quindi esplicitamente escluso che a quest'ultima possa subentrare in qualsiasi forma, conduzione e modo altro soggetto di ogni natura per qualsivoglia motivo.

Art. 12) – Dati personali

Ai sensi D.Lgs. 196 del 30/03/2003 nel testo vigente le parti prendono atto che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti in materia;
- conservati sino alla conclusione del procedimento presso l'Ufficio competente e successivamente presso l'archivio generale del Comune.